

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«**

POPRAVEK Z DNE 29.11.2016

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Dobava materiala za potrebe vzdrževanja
komunalne infrastrukture in izvedbo investicij
ter izvajanje storitev z gradbeno
mehanizacijo

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo blaga in storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA

4162-0003/2016

DATUM

29.11.2016

VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	<u>7</u>
1.1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>7</u>
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>7</u>
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	<u>8</u>
4.1.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.1.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.1.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI (VELJA LE ZA SKLOP 16)	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.1.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>10</u>
5.1.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.1.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>13</u>
6.1.1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 11	13
6.1.2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 12	14
6.1.3. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 15	14
6.1.4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 16	15
6.1.5. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 19	16
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	<u>17</u>
7.1.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	17
7.1.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	18
7.1.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	18
7.1.4. OBLIKA PONUDBE	18
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>19</u>

8.1.1.	ROK ZA PREJEM PONUDB	19
8.1.2.	UMIK PONUDB	19
8.1.3.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	20
8.1.4.	ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	20
9.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
9.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
9.2.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
9.2.2.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	24
9.2.3.	POPRAVNI MEHANIZEM	25
9.1.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	25
9.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	25
9.2.2.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	25
9.2.3.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	26
9.2.4.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	27
9.1.5.	SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	33
10.	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	36
10.1.1.	INFORMACIJA O ESPD	36
10.1.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	36
10.1.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	37
10.1.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	38
10.1.5.	POJASNILA PONUDB	38
10.1.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	38
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA	39
11.1.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	39
11.1.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	39
12.	CENA	41
12.1.1.	PONUDBENA CENA	41
13.	MERILA	41
13.1.1.	VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 9, SKLOP 10 IN SKLOP 18	41
13.1.2.	VELJA ZA SKLOP 11 IN SKLOP 15	4342
13.1.3.	VELJA ZA SKLOP 8, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14 SKLOP 17, SKLOP 19	44
13.1.4.	VELJA ZA SKLOP 16	4544

14. PONUDBA	4645
14.1.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	4645
14.1.2. VELJAVNOST PONUDBE	5049
14.1.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	5049
14.1.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5049
15. ZAUPNOST	50
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5150
16.1.1. USTAVITEV POSTOPKA	5150
16.1.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	51
16.1.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	51
16.1.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	51
16.1.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	5251
16.1.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	5251
17. SKLENITEVPOGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA	5251
18. PRAVNO VARSTVO	52
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	53
PRILOGA ŠT. 1	5655
OBRAZEC PONUDBE	5655
PONUDBENI PREDRAČUN	6463
PRILOGA ŠT. 2	6564
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	6564
PRILOGA ŠT. 3	6766
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV – VELJA LE ZA SKLOP 16	6766
PRILOGA ŠT. 4	6968
IZJAVA PODIZVAJALCA - VELJA LE ZA SKLOP 16	6968
PRILOGA ŠT. 5	7069
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	7069
PRILOGA ŠT. 6	7170
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	7170
POTRDLA BANK oz. BON-2	7271
PRILOGA ŠT. 7	7372
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – VELJA LE ZA SKLOP 16	7372
PRILOGA ŠT. 8	7473
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	7473
PRILOGA ŠT. 9	7574
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA – VELJA LE ZA SKLOP 16	7574

PRILOGA ŠT. 10	<u>7877</u>
SEZNAM OPREME IN KROVNA IZJAVA– VELJA ZA SKLOP 19	<u>7877</u>
PRILOGA ŠT. 11	<u>8079</u>
KROVNA IZJAVA– VELJA ZA SKLOPE OD 1 DO 15 IN OD 17 DO 18	<u>8079</u>
ESPD OBRAZEC	<u>8180</u>
PRILOGA ŠT. 12	<u>8281</u>
KROVNA IZJAVA	<u>8281</u>
PRILOGA ŠT. 13	<u>8382</u>
IZJAVA PONUDNIKA – VELJA ZA SKLOP 11	<u>8382</u>
PRILOGA ŠT. 14	<u>8584</u>
IZJAVA PONUDNIKA – VELJA ZA SKLOP 15	<u>8584</u>
PRILOGA ŠT. 15	<u>8685</u>
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	<u>8685</u>
PRILOGA ŠT. 16	<u>8887</u>
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	<u>8887</u>
PRILOGA ŠT. 17	<u>9089</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 17 IN SKLOP 18	<u>9089</u>
(KONKURENCA SE NE ODPIRA)	<u>9089</u>
PRILOGA ŠT. 18	<u>9897</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 17 IN SKLOP 18	<u>9897</u>
(ODPIRANJE KONKURENCE)	<u>9897</u>
PRILOGA ŠT. 19	<u>104103</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 16	<u>104103</u>
(BREZ ODPIRANJA KONKURENCE)	<u>104103</u>
PRILOGA ŠT. 20	<u>112111</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 16	<u>112111</u>
(Z ODPIRANJEM KONKURENCE)	<u>112111</u>
PRILOGA ŠT. 21	<u>117116</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 19	<u>117116</u>
(BREZ ODPIRANJA KONKURENCE)	<u>117116</u>
PRILOGA ŠT. 22	<u>123122</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 19	<u>123122</u>
(Z ODPIRANJEM KONKURENCE)	<u>123122</u>
OVOJNICA	<u>129128</u>

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, ki je javno naročilo blaga in storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.1.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.1.3. Ponudba s podizvajalci (velja le za sklop 16)

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje le v sklopu 16, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.1.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« je sukcesivna dobava kamenih agregatov, asfaltnih mas, elektromateriala, gradbenega materiala ter sukcesivno izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo.

Javno naročilo je razdeljeno na devetnajst (19) sklopov, in sicer:

SKLOP 1: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- tamponi in grede

SKLOP 2: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- drenažni peski

SKLOP 3: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- jalovina

SKLOP 4: Sukcesivna dobava kamenih agregatov – dvakrat sejani, fini, peščeni peski

SKLOP 5: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- fini peski

SKLOP 6: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- tolčenec

- SKLOP 7: Sukcesivna dobava kamenih agregatov- lomljenec
- SKLOP 8: Sukcesivna dobava hladne asfaltne zmesi
- SKLOP 9: Sukcesivna dobava vroče asfaltne zmesi
- SKLOP 10: Sukcesivna dobava emulzije bitumen
- SKLOP 11: Sukcesivna dobava žarnic
- SKLOP 12: Sukcesivna dobava priključnic za kandelabre
- SKLOP 13: Sukcesivna dobava dušilk
- SKLOP 14: Sukcesivna dobava kablov, spon in drugega elektromateriala
- SKLOP 15: Sukcesivna dobava svetilk
- SKLOP 16: Sukcesivno izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo
- SKLOP 17: Sukcesivna dobava robnikov
- SKLOP 18: Sukcesivna dobava gradbenega materiala
- SKLOP 19: Najem strojev

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila, ponudbenem predračunu in priloženih tehničnih specifikacijah.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve oziroma blago znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh sklopih oddaja za obdobje 36 mesecev, t.j. od dne 1.1.2017 do 31.12.2019.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik imel sklenjen okvirni sporazum zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu (velja le pri dobavi blaga, torej sklopi 1- 15 in 17 ter 18) in sicer iz tistega sklopa, na katerega se javlja.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov izbranega ponudnika. V kolikor količine (stanje zalog) niso kot zgoraj zahtevane, bo naročnik izbranemu ponudniku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da lahko zagotovi dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, bo naročnik ponudniku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in s ponudnikom prekinil okvirni sporazum.

5.1.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg blaga in storitev, naročnik za vseh devetnajst sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (tj. 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

V primeru, ko naročnik konkurence ne bo odpiral so ponudbene cene izbranega ponudnika fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pri oddaji posameznih naročil na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, kjer se konkurenca ne odpira, se bo blago dobavljalo / storitve izvajale po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik nima pravice blaga / storitev zaračunavati po višjih cenah, kot so cene iz njegovega ponudbenega predračuna. V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da je izbrani ponudnik vsaj dvakrat dobavljeno blago zaračunal po višjih cenah, kot so cene v njegovem ponudbenem predračunu, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma sklenjenega s tem ponudnikom. Če izbrani ponudnik v določenem obdobju ponuja blago na trgu po akcijskih cenah, ki so nižje od cen iz njegovega ponudbenega predračuna v tem javnem naročilu, je dolžan o tem obvestiti naročnika in mu blago zaračunati po akcijskih cenah.

Kadar bo predmet naročila blago / storitev / najem strojev, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu bo naročnik odpiral konkurenco, in sicer bo v ta namen naročnik sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki in sicer tistimi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo nastala potreba po naročanju blaga / storitev, ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu in bo naročnik odpiral konkurenco, bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo enaka vzorcu pogodbe, ki bo priloga povabilu k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga oz. storitev oziroma v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tisto blago oz. storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

Naročnik ima pravico pri naročilu blaga oz. storitev, ki so predmet tega javnega naročila predstavljajo pa zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti blaga / storitev pri izbranem ponudniku na podlagi tega javnega naročila oz. odpirati konkurence na podlagi tega javnega naročila, četudi gre za blago, ki je opredeljeno v ponudbenem predračunu.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Za sklope 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17 in 18 morajo ponudniki svoji ponudbi priložiti ustrezno dokumentacijo o primernosti proizvoda, ki je v skladu z veljavno zakonodajo (Izjava o lastnostih oz. tehnično soglasje/tehnična ocena ipd.) in certifikat oz. poročilo, na podlagi katerega je bila izdana dokumentacija o primernosti proizvoda. Dokumentacija mora zadostovati zahtevam veljavne zakonodaje po vsebini in biti v slovenskem jeziku. Predložiti je potrebno tudi CE oznako proizvoda.

Na priloženi dokumentaciji mora biti jasno označeno, kateri postavki ponudbenega predračuna dokumentacija pripada (v Excelu (ponudbeni predračun) je potrebno vsak artikel označiti s svojo številko oz. oznako, isto številko oz. oznako je potrebno navesti na dokumentaciji o primernosti proizvoda). V kolikor dokumentacija o primernosti proizvoda ne bo označena skladno z navodili naročnika, bo naročnik štel da ponudnik ni predložil dokumentacije o primernosti proizvoda. Dokumentacijo iz te točke je potrebno priložiti v tiskani obliki in na CD-mediju (ali USB ključku), na katerem je vsa predložena dokumentacija o primernosti proizvoda tudi v elektronski/skenirani obliki.

6.1.1. Tehnične zahteve za sklop 11

Sijalke

Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti:

- halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 0,80$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelanih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki krogle, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije $CRI \geq 90$: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniaturna cevasta fluorescenčna sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- okrogla cevasta sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;

- druge cevaste fluorescenčne sijalke: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti:

- halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 1,20$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelenih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki krogle, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelenimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije $CRI \geq 90$: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke z vdelenimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniatura cevasta fluorescenčna sijalka: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- okrogla sijalka: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- druge cevaste fluorescenčne sijalke: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti.

6.1.2. Tehnične zahteve za sklop 12

Kandelabri

Pri kandelabrih mora biti širina odprtine za priključno varovalko minimalno 60 mm, premer cevi zgoraj mora biti 60 mm.

Ponudbena cena kandelabrov mora zajemati tudi vratca za varovalke.

Debelina stene pri kandelabrih višine 5,5 m in 6,8 m mora biti najmanj 4 mm spodaj, 3 mm zgoraj in 60 mm prav na vrhu kandelabra kamor se pritrdi svetilka.

6.1.3. Tehnične zahteve za sklop 15

Svetilke

Svetilka mora omogočati uporabo sijalk, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točki 13.1.2 priloge 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju oz. tehnične specifikacije, ki so za

sijalke navedene v točki 6.5. Tehnične zahteve za sklop 5 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tehnične specifikacije svetilk:

Skupna moč svetilke 20 W ali manj

Svetilnost LED svetilke 2800 lumnov ali več

Proizvajalec LED Cree

Sistemska učinkovitost svetilke 125 lm/W ali boljša.

Vhodna napetost 220 – 240 V

Razred zaščite I

Napajalni tok LED diod ne večji od 500 mA

Tip regulacije: avtonomna redukcija moči glede na sredino noči

Maksimalno 12 LED diod

Barvna temperatura 4000K

Tip optike IESNA type II

Certifikati: CE, ENEC

Leče iz PMMA materiala

Ohišje iz aluminija, z vsebnostjo bakra manj kot 0,95% - DIN231

Prenapetostna zaščita 8 kV v skupnem načinu

Vijaki izpostavljeni atmosferi iz nerjavečega jekla.

Faktor moči ne manjši od 0,92.

THD (skupno harmonično popačenje) manjše ali enako 8%.

Indeks reprodukcije barve CRI večji od 70

Stopnja prašne in vodotesne zaščite IP66

Priložena dokazila o opravljenem 100% končnem električnem in tlačnem preizkusu (prebojna trdnost, izolacijska upornost, ozemljitvena prevodnost, funkcionalni test) za vsako svetilko

Kot svetilka Luxtella LP1G1C50A

6.1.4. Tehnične zahteve za sklop 16

Stroji, ki jih ponudnik nudi v svoji ponudbi morajo biti tehnično brezhibni. V primeru okvar je potrebno v roku 1 ure stroje nadomestiti z drugimi, sicer bo to izvedel naročnik na ponudnikove stroške.

Ponudnik mora imeti za svojo strojno opremo pridobljeno ustrezno zavarovanje za primere: kraje, vandalizma ali nastale škode zaradi višje sile, v nasprotnem primeru krije vse stroške nastale škode ponudnik sam. Naročnik za škodo, nastalo iz prej omenjenih primerov ne odgovarja.

Ponudnik bo naročniku dnevno dajal v podpis strojna poročila. Obračunavale se bodo le učinkovite ure najema delavcev oziroma obratovalne ure strojev.

Ponudnik se obvezuje:

- ponudbene cene veljajo za najem strojev in delavcev za potrebe vzdrževanja in dela na gradbiščih oziroma pri investicijah; oboje v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer
- ponujene cene so fiksne tekom veljavnosti okvirnega sporazuma in zajemajo vse stroške. Ponudnik ni upravičen do podražitev,

- ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški (npr. stroški prevoza, čakanja, premiki strojev ipd.), kar pomeni, da naj vse zajame v svoji ponudbi,
- dnevno dajati naročniku v podpis strojna poročila. Obračunavajo oziroma podpišejo se le učinkovite ure delavcev oziroma obratovalne ure strojev,
- odzivni čas ponudnika je 1 ura od klica oziroma pisnega poziva/naročila s strani naročnika,
- obračun se izvede po dejansko izvedenih količinah in ponudbenih cenah, navedena količina v predračunu je ocenjena glede na projekt in za naročnika ni obvezujoča, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine najema tudi znatno nižje/manjše,
- za vse nepredvidene in dodatne dneve najema strojev in delavcev se naročnik in ponudnik dogovorita posebej, saj je potrebno določiti obseg, vsebino in ceno najema,
- ponudnik nudi najem strojev in delavcev ves čas trajanja okvirnega sporazuma oziroma v skladu z dogovorom naročnika; zaradi vremenskih vplivov pogodbeni stranki skleneta aneks k veljavni pogodbi, v kateri določita nov termin najema, pod nespremenjenimi ostalimi pogoji,
- ponudnik bo dela opravil v skladu s tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi, gradbenimi normativi, Zakonom o graditvi,
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, uzancami in gradbenimi normativi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- da naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas storitev najema oziroma trajanja pogodbe,
- da je zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju storitev povzročil ljudem ali premoženju,
- da zagotavlja, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- ponudnik razpolaga s strokovno usposobljenim kadrom in zahtevano mehanizacijo in opremo,
- v primeru najema strojev mora ponudnik ponudbi predložiti kopijo pogodbe o najemu strojev. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti te pogodbe / okvirnega sporazuma,
- pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- na poziv naročnika bo ponudnik v najkrajšem možnem času dokončal delo oziroma saniral posledice, ki so nastale zaradi njegovega delovanja,
- storitve najema strojev in delavcev se obračunavajo skladno s 76. a členom ZDDV-1.
- ponudnik mora zagotoviti usposobljene kadre in gradbeno mehanizacijo, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbenih storitev

6.1.5. Tehnične zahteve za sklop 19

Stroji, ki jih ponudnik nudi v svoji ponudbi morajo biti tehnično brezhibni. V primeru okvar je potrebno stroje v roku 1 ure stroje nadomestiti z drugimi, sicer bo to izvedel naročnik na ponudnikove stroške.

Ponudnik mora imeti za svojo strojno opremo pridobljeno ustrezno zavarovanje za primere: kraje, vandalizma ali nastale škode zaradi višje sile, v nasprotnem primeru krije vse stroške nastale škode ponudnik sam. Naročnik za škodo, nastalo iz prej omenjenih primerov ne odgovarja.

Ponudnik se obvezuje:

- ponudbene cene veljajo za najem strojev, ki jih bo naročnik najemal ves čas trajanja okvirnega sporazuma,
- ponujene cene so fiksne tekom veljavnosti pogodbe in zajemajo vse stroške. Ponudnik ni upravičen do podražitev,
- ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški (npr. stroški prevoza, čakanja, premiki strojev ipd.), kar pomeni, da naj vse zajame v zgoraj navedeni ponudbi,
- dnevno dajati naročniku v podpis strojna poročila. Obračunavajo oziroma podpišejo se le efektivne oziroma obratovalne ure strojev,
- odzivni čas ponudnika je 1 ura od klica oziroma pisnega poziva/naročila s strani naročnika,
- obračun se izvede po dejansko izvedenih količinah in ponudbenih cenah, navedena količina v predračunu je ocenjena glede na projekt in za naročnika ni obvezujoča, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine najema tudi znatno nižje/manjše,
- za vse nepredvidene in dodatne dneve najema strojev in delavcev se naročnik in ponudnik dogovorita posebej, saj je potrebno določiti obseg, vsebino in ceno najema,
- ponudnik nudi najem strojev in delavcev celotno obdobje trajanja javnega naročila,
- ponudnik bo dela opravil v skladu s tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi, gradbenimi normativi, Zakonom o graditvi objektov,
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, uzancami in gradbenimi normativi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- da naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem te pogodbe,
- ponudnik razpolaga s zahtevano mehanizacijo in opremo,
- v primeru najema strojev mora ponudnik ponudbi predložiti kopijo pogodbe o najemu strojev. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti tega javnega naročila,
- pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.1.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.1.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.1.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **6.12.2016, do 8.30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali osebno v informacijsko pisarno naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8.1.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

8.1.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 6.12.2016 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

8.1.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 28.11.2016 do 12.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
-----------------	-----------------------	------------------------------

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
----	-------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6). </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani </div>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamuda roka dobave/roka izvedbe; - dobava nekvalitetnega blaga, katerega je naročnik zavrnil; - dobava neizpravne mehanizacije, ki jo je naročnik zavrnil; - zaračunavanje večjih količin od dejansko dobavljenih, zaradi česar je naročnik račun zavrnil najmanj enkrat; - zaračunavanje druge vrste blaga od dejansko dobavljene, zaradi česar je naročnik račun zavrnil najmanj enkrat. <p>Kot druge primerljive sankcije se štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga; - unovčenje finančnega zavarovanja - unovčenje garancije za brezhibno delovanje stvari. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

9.2.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o

neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.2.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega)izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGAJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
----	-------------------------------	---	---

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

		od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	VELJA LE ZA SKLOP 16 Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.a	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP 16: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 16 v skupni vrednosti 500 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev pomoči pri gradbenih delih z gradbeno mehanizacijo. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

		naslednja DOKAZILA : Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 16:</p> <p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima na dan oddaje ponudbe izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago najmanj 6 kadrov, od tega morajo biti najmanj trije kvalificirani delavci.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja popolnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedbenim kadrom, iz katerih bo izhajalo, da kader izpolnjuje pogoj naročnika.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago naslednji opremo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamion kiper, nosilnosti do 15 ton 2. Kamion kiper, nosilnosti nad 15 ton 3. Tovorno vlečno vozilo ali kamion s prikolico; z nosilnostjo tovora do 27 ton 4. Kamionska prikolica za prevoz cevi dolžine 12 m 5. Bager z gumi gosenicami od 1 do vključno 3 tone z izkopnimi žlicami 6. Bager z gumi gosenicami od 1 do vključno 3 tone s kladivom 7. Bager z gumi gosenicami od 3 do 5 ton z izkopnimi žlicami 8. Bager z gumi gosenicami od 3 do 5 ton s kladivom 9. Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton s kladivom 11. Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 12. Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton s kladivom 13. Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 14. Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton s kladivom nad 1,0 tono 15. Bager z gosenicami nad 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 16. Bager z gosenicami nad 22 ton s kladivom nad 1,5 tone 17. Traktor s prikolico nad 5 ton nosilnosti tovora 18. Nakladač minimalno 2 m³ 19. Rovokopač 20. Odkopno kladivo za rovokopač 21. Mini nakladač (BOB CAT) 22. Valjar do 1 tone 23. Valjar nad 4 tone 24. Greder do 100kW 25. Greder nad 100kW 26. Rezalka za beton in asfalt 27. Vibro plošča minimalno širine 50 cm 28. Vibro nabijalka (Wacker) »žaba« 29. Dvigalo z iztežno roko minimalnega dosega 9,90m, s kavljem, polipom in kleščami 30. Razpiralni opaž ali jeklena zagatnica za razpiranje gradbene jame globine do 3 metrov, dolžine minimalno 10 metrov <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z zahtevano opremo, s katerimi bo ponudnik izkazoval, da ima na voljo vso zahtevano opremo za celotno obdobje trajanja javnega naročila.</p>	
--	--	---	--

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 9, skupaj s seznamom razpoložljivega izvedbenega kadra seznamom opreme ter register osnovnih sredstev, s katerim ponudnik dokazuje, da ima v lasti zahtevane stroje oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevane stroje.</p>	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 19:</p> <p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila glede na tehnične zahteve naročila, ki so opredeljene v tej dokumentaciji z zvezi z oddajo naročila in v ponudbenem predračunu.</p> <p>Ponudnik jamči, da na dan oddaje ponudbe razpolaga z naslednjimi stroji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bager z gumi gosenicami do 5 ton z izkopnimi žlicami 2. Bager z gumi gosenicami do 5 ton s kladivom 3. Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 4. Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton s kladivom 5. Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 6. Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton s kladivom 7. Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom) 	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<p>8. Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton s kladivom nad 1,0 tona</p> <p>9. Bager z gosenicami nad 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)</p> <p>10. Bager z gosenicami nad 22 ton s kladivom nad 1,5 tone</p> <p>11. Rezalka za beton in asfalt</p> <p>12. Vibro plošča minimalno širine 50 cm</p> <p>13. Vibro nabijalka (Wacker) »žaba«.</p> <p>Zavezujemo se, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bodo stroji, ki bodo predmet najema, tehnično brezhibni; - bomo v primeru okvar strojev, nemudoma naročniku zagotovili nadomestni stroj in nosili stroške popravila strojev sami; - bomo dali v najem gradbeno mehanizacijo, ki ne pušča mineralnih olj, ne oddaja prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzroča prekomernega hrupa. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Seznam strojev in krovna izjava (Priloga št. 10) in register osnovnih sredstev, s katerim ponudnik dokazuje, da ima v lasti zahtevane stroje oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevane stroje.</p>	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOPE OD 1 DO 15 IN OD 17 DO 18</p> <p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin 	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<p>materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - je seznanjen s pravico naročnika, da naročnik kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov izbranega ponudnika in bo naročniku omogočil na njegovo zahtevo ogled skladiščnih in drugih prostorov, na način, da se bo lahko naročnik prepričal o stanju zalog; - je seznanjen s pravico naročnika, da v primeru, da se pri preverjanju zalog iz prejšnje točke ugotovi, da stanje zalog ni skladen z zahtevami naročnika, lahko naročnik izbranemu ponudniku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom; - bo zagotavljal zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bo lahko zagotovil dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Krovna izjava (Priloga št. 11).</p>	
5.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika na Prilogi št. 4.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
6.		VELJA ZA VSE SKLOPE	

		<p>Ponudnik je seznanjen z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije in podaja izjavo skladno s prilogo št. 12.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 12).</p>	
--	--	--	--

9.1.5. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 11:</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na žarnice in svetilke:</p> <p>ELEKTRIČNE SIJALKE</p> <p>1. Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 0,80$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti; - kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelanih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki krogle, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije $CRI \geq 90$: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar so uvrščene v razred 	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		<p>energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti; - cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniatura cevasta fluorescenčna sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - okrogla cevasta sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - druge cevaste fluorescenčne sijalke: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti; - vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti. <p>2. Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 1,20$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti; - kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelanih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki krogle, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar 	
--	--	---	--

		<p>je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije $CRI \geq 90$: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti; - cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniatura cevasta fluorescenčna sijalka: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - okrogla sijalka: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti; - druge cevaste fluorescenčne sijalke: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti; - vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: $EEL \leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 12) in naslednja DOKAZILA: predložitev tehnične dokumentacije proizvajalca, nalepke o energijski učinkovitosti ali ustreznega dokazila, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>	
2.	Tretji odstavek	VELJA ZA SKLOP 15:	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na žarnice in svetilke:</p> <p>Svetilka mora omogočati uporabo sijalk, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v prejšnji točki za električne sijalke.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 12) in naslednja DOKAZILA: predložitev tehnične dokumentacije proizvajalca, nalepke o energijski učinkovitosti ali ustreznega dokazila, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</p>	
--	------------------	---	--

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

10.1.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno

z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.1.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.1.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.1.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.1.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc;
- predložitev novih kadrov.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti 1 (eno) bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 14.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v sklopu 1, sklopu 4, sklopu 15 in sklopu 16 v višini 5.000 EUR, v preostalih sklopih pa v višini 1.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.1.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 15), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če dobavljeno blago ne bo imelo zahtevanih lastnosti;
- če izvajalec v primeru reklamacije naročnika, ne bo zamenjal blaga v pogodbenem roku;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

12. CENA

12.1.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V sklopu 8, sklopu 10, sklopu 11, sklopu 12, sklopu 13, sklopu 14, sklopu 15 in sklopu 17 velja cena fco sedež naročnika.

Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma, obseg del oziroma količine pa so ocenjene s strani naročnika.

Izvajalec mesečno zaračunava za vso blago, dobavljeno v preteklem mesecu oz. za vse opravljene storitve v preteklem mesecu, in sicer po cenah, ki izhaja iz ponudbe izvajalca.

13. MERILA

13.1.1. VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 9, SKLOP 10 IN SKLOP 18

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 70 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 70}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 70 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Oddaljenost od naročnika (maksimalno število točk je 30)

Upošteva se oddaljenost ponudnika, in sicer od kamnoloma / prevzemnega mesta (velja za sklop 9 in sklop 10) blaga do sedeža naročnika v kilometrih (km) po najbližji cesti.

Formula:

$$\frac{\text{Število točk} = \text{najkrajša razdalja (oddaljenost od naročnika)} \times 30}{\text{Razdalja (oddaljenost od naročnika) ocenjevanega ponudnika}}$$

Ponudba ponudnika, ki ponuja najkrajšo oddaljenost od naročnika pri tem merilu prejme 30 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja oddaljenosti od naročnika glede na najkrajšo oddaljenost od naročnika.

Npr.

Ponudnik A ponuja oddaljenost od naročnika 2 km

Ponudnik B ponuja oddaljenost od naročnika 8,7 km

Ponudnik A prejme 30 točk

Ponudnik B prejme naslednje število točk: $2/8,7 \times 30 = 6,89$

Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

Formula:

ODDALJENOST OD NAROČNIKA (v km)	ŠT. TOČK
Od 0 km do 9,99 km	30 točk
Od 10 km do 14,99 km	20 točk
Več kot 15 km	0 točk

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti dokazilo, iz katerega izhaja sedež kamnoloma / prevzemnega mesta (v sklopu 9 in sklopu 10) in oddaljenost kamnoloma / prevzemnega mesta (v sklopu 9 in sklopu 10) blaga do naročnika.

SKUPNI IZRAČUN TOČK:

T = Št. točk pri M1) + št. točk pri M2)

T = skupno število točk

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu oddaljenost od naročnika.

13.1.2. VELJA ZA SKLOP 11 in SKLOP 15

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 85 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

Skupna ponudbena vrednost v točkah = najnižja skupna ponudbena vrednost x 85
ponujena skupna ponudbena vrednost

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Višji energijski razred učinkovitosti (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če usmerjene in neusmerjene sijalke, ki jih ponuja ponudnik vsebujejo višji indeks energijske učinkovitosti, kot je določeno v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 13.1.2. Tehnične specifikacije točka 1.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

MERILO 3: Daljša življenjska doba (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če ponudnik ponuja sijalke, ki imajo življenjsko dobo daljšo od:

- halogenska žarnica (z volframovo nitko): 2 000 ur;
- kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki kroglice, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence: 6 000 ur;
- vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke: 10 000 ur;
- okrogla cevasta sijalka: 7 500 ur;

- cevasta fluorescenčna sijalka T8 z elektromagnetnimi predstikalnimi napravami v obstoječem sistemu: 15 000 ur;
- druge cevaste fluorescenčne sijalke: 20 000 ur;
- visokointenzivnostna razelektrilna neusmerjena sijalka: 12 000 ur;
- visokointenzivnostna razelektrilna usmerjena sijalka: 9000 ur;
- »retrofit« LED-sijalka z vgrajeno krmilno napravo: 15 000 ur;
- druge LED-sijalke: 20 000 ur.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

MERILO 4: Nizka vsebnost živega srebra (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če ponudnik ponuja fluorescenčne sijalke, razen z okroglih sijalk, ki imajo vsebnost živega srebra:

- kompaktna fluorescenčna sijalka moči $P < 30 \text{ W}$: $\text{Hg} \leq 2,5 \text{ mg/sijalko}$;
- kompaktna fluorescenčna sijalka moči $P \geq 30 \text{ W}$: $\text{Hg} \leq 3 \text{ mg/sijalko}$;
- cevasta fluorescenčna sijalka T5 z življenjsko dobo manj kot 25 000 ur: $\text{Hg} \leq 2,5 \text{ mg/sijalko}$;
- sijalka T5 z življenjsko dobo 25 000 ur ali več: $\text{Hg} \leq 4 \text{ mg/sijalko}$;
- cevasta fluorescenčna sijalka T8 moči $P < 70 \text{ W}$ in življenjsko dobo manj kot 25 000 ur: $\text{Hg} \leq 3,5 \text{ mg/sijalko}$;
- cevasta fluorescenčna sijalka T8 moči $P \geq 70 \text{ W}$: $\text{Hg} \leq 5 \text{ mg/sijalko}$;
- sijalke T8 z življenjsko dobo 25 000 ur ali več: $\text{Hg} \leq 5 \text{ mg/sijalko}$;

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

SKUPNI IZRAČUN TOČK:

$$T = \text{Št. točk pri M1}) + \text{št. točk pri M2}) + \text{Št. točk pri M3}) + \text{Št. točk pri M4})$$

T= skupno število točk

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk po določenih merilih, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.

13.1.3. VELJA ZA SKLOP 8, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14 SKLOP 17, SKLOP 19

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna (skupna) ponudbena vrednost (z DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

13.1.4. VELJA ZA SKLOP 16

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 80 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 80}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Lasten kader (maksimalno število točk je 20)

Upošteva se delež lastnega kadra od vsega imenovanega kadra za izvedbo javnega naročila, ki ga mora ponudnik v skladu s točko 9.2.4.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila navesti na Prilogi št. 9. Za lasten kader se šteje kader, ki je v rednem delovnem razmerju s ponudnikom, sklenjenim na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

DELEŽ LASTNEGA KADRA (v %)	ŠT. TOČK
100 %	20
90 % - 100 %	15
70 % - 90 %	10
50 % - 70 %	5
manj kot 50 %	0

SKUPNI IZRAČUN TOČK:

$$T = \text{Št. točk pri M1)} + \text{št. točk pri M2)}$$

T= skupno število točk

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk po določenih merilih, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.

OPOZORILO GLEDE DOKAZIL

Ponudniki morajo dokazila, s katerimi izkazujejo merila predložiti že do roka za prejem ponudb,

saj dopolnjevanje ponudb, v delu, ki se nanaša na merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno. V kolikor v ponudbi, predloženi do roka za prejem ponudb ne bodo predložena zahtevana dokazila, bo naročnik štel, da ponudnik ne izkazuje posameznega elementa merila.

14. PONUDBA

14.1.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA IN DOKAZILA
1.	<p>Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun v tiskani obliki in na elektronskem mediju (CD nosilcu ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
4.	<p>VELJA ZA SKLOP 16</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
5.	<p>VELJA ZA SKLOP 16</p> <p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>

6.	<p>Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
8.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
9.	<p>VELJA ZA SKLOP 16</p> <p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 7 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
10.	<p>VELJA ZA SKLOP 16</p> <p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
11.	<p>VELJA ZA SKLOP 19</p> <p>Seznam strojev in krovna izjava na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
12.	<p>VELJA ZA SKLOPE OD 1 DO 15 IN OD 17 DO 18</p> <p>Krovna izjava na Prilogi št. 11.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
13.	<p>Krovna izjava na Prilogi št. 12.</p>

	Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.
14.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
15.	<p>VELJA ZA SKLOP 11</p> <p>Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju na Prilogi št. 13.</p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
16.	<p>VELJA ZA SKLOP 15</p> <p>Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju na Prilogi št. 14.</p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
17.	<p>Menična izjava in ena (1) bianko menica za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 15.</p> <p>Priloga št. 15 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
18.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 16.</p> <p>Priloga št. 16 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
19.	<p>VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 17 IN SKLOP 18 v delu, ko se konkurenca ne odpira.</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 17.</p>

	<p>Priloga št. 17 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
20.	<p>VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 17 IN SKLOP 18, v delu, ko se konkurenca odpira.</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 18.</p> <p>Priloga št. 18 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
21.	<p>VELJA ZA SKLOP 16, v delu, ko se konkurenca ne odpira.</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 19.</p> <p>Priloga št. 19 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
22.	<p>VELJA ZA SKLOP 16, v delu, ki se konkurenca odpira.</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 20.</p> <p>Priloga št. 20 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
23.	<p>VELJA ZA SKLOP 19</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 21.</p> <p>Priloga št. 21 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
24.	<p>VELJA ZA SKLOP 19, v delu, ki se konkurenca odpira.</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 22.</p> <p>Priloga št. 22 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>

14.1.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.03.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.1.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.1.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna

vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.1.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.1.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.1.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.1.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.1.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe / okvirnega sporazuma, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oz. okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase)tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)**SKLOP 1****SKLOP 2****SKLOP 3****SKLOP 4****SKLOP 5****SKLOP 6****SKLOP 7****SKLOP 8****SKLOP 9****SKLOP 10****SKLOP 11****SKLOP 12****SKLOP 13****SKLOP 14****SKLOP 15****SKLOP 16****SKLOP 17****SKLOP 18****SKLOP 19****PONUDBENA VREDNOST**

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

SKLOP 1**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ea~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 2**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ae~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 3**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ea~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 4

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ae~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 5

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ae~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 6

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež -lokacij~~ae~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 7

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ea~~ kamnoloma na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 8

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 9**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacij~~ae~~ ~~kamnoloma~~ / prevzemnega mesta blaga na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 10**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

--	--

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacije ~~ka~~ kamneloma / prevzemnega mesta blaga na naslovu in je od naročnika oddaljena _____ km.

SKLOP 11

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ² :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Višji razred energijske učinkovitosti kot je naveden v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

VIŠJI RAZRED	ENAK/NIŽJI RAZRED
--------------	-------------------

**ustrezno obkrožite*

C) Daljša življenjska doba, kot je navedena v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

DALJŠA	ENAKA/KRAJŠA
--------	--------------

**ustrezno obkrožite*

D) Nižja vsebnost živega srebra, kot je navedena v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

VIŠJA VSEBNOST	NIŽJA VSEBNOST
----------------	----------------

**ustrezno obkrožite*

SKLOP 12

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

² Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

SKLOP 13

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 14

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 15**A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Višji razred energijske učinkovitosti kot je naveden v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

VIŠJI RAZRED	ENAK/NIŽJI RAZRED
---------------------	--------------------------

ustrezno obkrožite*C) Daljša življenjska doba, kot je navedena v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:**

DALJŠA	ENAKA/KRAJŠA
---------------	---------------------

ustrezno obkrožite*D) Nižja vsebnost živega srebra, kot je navedena v prilogi 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju:**

VIŠJA VSEBNOST	NIŽJA VSEBNOST
-----------------------	-----------------------

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

**ustrezno obkrožite*

SKLOP 16

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Delež lastnega kadra

Izjavljamo, da je ____ % kadra, imenovanega za izvedbo javnega naročila v Prilogi št. 11 z nami v rednem delovnem razmerju.

SKLOP 17

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 18

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Oddaljenost od naročnika

Izjavljamo, da je sedež lokacijea trgovine/skladišča/prevzemnega mesta za gradbeni material na naslovu in je od naročnika oddaljena ____ km.

SKLOP 19

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	

Skupna ponudbena cena vključno z DDV	
--------------------------------------	--

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.03~~4~~.2017.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v Excel obliki na CD ali DVD nosilcu**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne

osebe:

telefon:

telefax:

ID za DDV:

matična številka gospodarskega

subiekta:

št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT

SODI MED MSP, kot je

opredeljeno v Priporočilu

Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščenca oseba za podpis

ponudbe in pogodbe oz.

okvirnega sporazuma:

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner

V

skupnem podizvajalec

nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

⁴Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za _____
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV – velja le za sklop 16

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁵ - velja le za sklop 16

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

da smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – velja le za sklop 16

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 16. v skupni vrednosti 500 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitev pomoči pri gradbenih delih z gradbeno mehanizacijo.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Predmet referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja naročnika	Čas realizacije	Skupna vrednost del
1.				
2.				
3.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____ / dobavila _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ (mesec) _____ (leto) do _____ (mesec) _____ (leto).

telefon:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA – velja le za sklop
16**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

- smo zanesljivi, imamo na dan oddaje ponudbe izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.
- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago naslednji kader:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Število let delovnih izkušenj na področju gradbeništva	Izobrazba	Delovno mesto	VRSTA DOKAZILA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

* V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.

- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago naslednjo opremo:

Zap. št.	VRSTA STROJA	KOL	LASTNA OPREMA	NAJETA OPREMA	VRSTA DOKAZILA
1.	Kamion kiper, nosilnosti do 15 ton	3			
2.	Kamion kiper, nosilnosti nad 15 ton	3			

3.	Tovorno vlečno vozilo ali kamion s prikolico; z nosilnostjo tovora do 27 ton	1			
4.	Kamionska prikolica za prevoz cevi dolžine 12 m	1			
5.	Bager z gumi gosenicami od 1 do vključno 3 tone z izkopnimi žlicami	1			
6.	Bager z gumi gosenicami od 1 do vključno 3 tone s kladivom	1			
7.	Bager z gumi gosenicami od 3 do 5 ton z izkopnimi žlicami	1			
8.	Bager z gumi gosenicami od 3 do 5 ton s kladivom	1			
9.	Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	2			
10.	Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton s kladivom	2			
11.	Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	2			
12.	Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton s kladivom	2			
13.	Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1			
14.	Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton s kladivom nad 1,0 tono	1			
15.	Bager z gosenicami nad 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1			
16.	Bager z gosenicami nad 22 ton s kladivom nad 1,5 tone	1			
17.	Traktor s prikolico nad 5 ton nosilnosti tovora	1			
18.	Nakladač minimalno 2 m ³	1			
19.	Rovokopač	1			
20.	Odkopno kladivo za rovokopač	1			

21.	Mini nakladač (BOB CAT)	1			
22.	Valjar do 1 tone	1			
23.	Valjar nad 4 tone	1			
24.	Greder do 100kW	1			
25.	Greder nad 100kW	1			
26.	Rezalka za beton in asfalt	1			
27.	Vibro plošča minimalno širine 50 cm	1			
28.	Vibro nabijalka (Wacker) »žaba«	1			
29.	Dvigalo z iztežno roko minimalnega dosega 9,90m, s kavljem, polipom in kleščami	1			
30.	Razpiralni opaž ali jeklena zagatnica za razpiranje gradbene jame globine do 3 metrov, dolžine minimalno 10 metrov	1			

* Pod postavko **LASTNA OPREMA/najeta oprema s križcem** opredelite »Lastništvo mehanizacije« opredelite ali je navedena mehanizacija v vaši lasti ali najeta.

** Pod zahtevo »z izkopnimi žlicami« sodijo: žlica z zobmi širine 40cm, žlica z zobmi širine 60cm, žlica z zobmi širine 80 cm in žlica brez zob širine 30 cm.

*** Pri postavkah z bagri gre vedno za en bager določene nosilnosti, le da je zaradi razlike v ceni vsak bager z določeno tonažo napisan enkrat z izkopnimi žlicami in enkrat s kladivom.

- bomo v primeru menjave kadra o tem predhodno obvestili naročnika in pridobiti njegovo soglasje;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

SEZNAM OPREME IN KROVNA IZJAVA– VELJA ZA SKLOP 19

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

- razpolagamo NAJMANJ s spodaj navedeno mehanizacijo
(pod postavko s križcem opredelite »Lastništvo mehanizacije« opredelite ali je navedena mehanizacija v vaši lasti ali najeta)

Potrebna mehanizacija	Količina	Lastništvo mehanizacije	
		Lastno	Najeto
Bager z gumi gosenicami do 5 ton z izkopnimi žlicami	1		
Bager z gumi gosenicami do 5 ton s kladivom	1		
Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1		
Bager z gumi gosenicami od 6 do vključno 9 ton s kladivom	1		
Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1		
Bager z gumi gosenicami od 9 do vključno 16 ton s kladivom	1		
Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1		
Bager z gosenicami od 16 do vključno 22 ton s kladivom nad 1,0 tono	1		
Bager z gosenicami nad 22 ton z izkopnimi žlicami (z nagibnim mehanizmom)	1		
Bager z gosenicami nad 22 ton s kladivom nad 1,5 tone	1		
Rezalka za beton in asfalt	1		
Vibro plošča minimalno širine 50 cm	1		
Vibro nabijalka (Wacker) »žaba«.	1		

* Pod postavko LASTNA OPREMA/NAJETA OPREMA s križcem opredelite »Lastništvo mehanizacije« opredelite ali je navedena mehanizacija v vaši lasti ali najeta

**** Pod zahtevo »z izkopnimi žlicami« sodijo: žlica z zobmi širine 40cm, žlica z zobmi širine 60cm, žlica z zobmi širine 80 cm in žlica brez zob širine 30 cm**

***** Pri postavkah z bagri gre vedno za en bager določene nosilnosti, le da je zaradi razlike v ceni vsak bager z določeno tonažo napisan enkrat z izkopnimi žlicami in enkrat s kladivom.**

Zavezuje se, da:

- bodo stroji, ki bodo predmet najema, tehnično brezhibni;
- bomo v primeru okvar strojev, nemudoma naročniku zagotovili nadomestni stroj in nosili stroške popravila strojev sami;
- bomo dali v najem gradbeno mehanizacijo, ki ne pušča mineralnih olj, ne oddaja prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzroča prekomernega hrupa.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

KROVNA IZJAVA– VELJA ZA SKLOPE OD 1 DO 15 IN OD 17 DO 18

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

- bomo imeli ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da naročnik kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu naših skladiščnih prostorov in bomo naročniku omogočili na njegovo zahtevo ogled skladiščnih in drugih prostorov, na način, da se bo lahko naročnik prepričal o stanju zalog;
- smo seznanjeni s pravico naročnika, da v primeru, da se pri preverjanju zalog iz prejšnje točke ugotovi, da stanje zalog ni skladen z zahtevami naročnika, lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma;
- bomo zagotavljali zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bomo lahko zagotovil dobavo v roku 24 ur od prejema posameznega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA – velja za sklop 11

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Izjavljamo:

1. imajo usmerjene sijalko, ki jih ponujamo indeks energijske učinkovitosti:

- halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 0,80$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelanih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki kroglice, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije $CRI \geq 90$: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge kompaktno fluorescenčne sijalke z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniatura cevasta fluorescenčna sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- okrogla cevasta sijalka: $EEL \leq 0,60$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- druge cevaste fluorescenčne sijalke: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: $EEL \leq 0,24$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti.

2. imajo usmerjene sijalke, ki jih ponujamo indeks energijske učinkovitosti:

- halogenska žarnica (z volframovo nitko): $EEL \leq 1,20$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti C ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka brez vdelanih predstikalnih naprav: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- kompaktna fluorescenčna sijalka v obliki kroglice, hruške, reflektorske sijalke ali sijalke za lestence z vdelanimi predstikalnimi napravami: $EEL \leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;

- vse sijalke, razen halogenskih žarnic z indeksom barvne reprodukcije CRI ≥ 90 : EEI $\leq 0,95$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge kompaktne fluorescenčne sijalke z vdelanimi predstikalnimi napravami: EEI $\leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- cevasta fluorescenčna sijalka 15 W T8 in miniatura cevasta fluorescenčna sijalka: EEI $\leq 0,95$, zaradi česar sta uvrščeni v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- okrogla sijalka: EEI $\leq 0,95$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti B ali višji razred energijske učinkovitosti;
- druge cevaste fluorescenčne sijalke: EEI $\leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti;
- vse druge sijalke, vključno z LED-sijalkami in razelektrilnimi sijalkami: EEI $\leq 0,40$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A ali višji razred energijske učinkovitosti.

Opomba:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca svetilk in sijalk, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Način KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA – velja za sklop 15

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Izjavljamo:

da imajo svetilke, ki jih ponujamo, lastnosti, ki omogočajo uporabo sijalk, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točki 13.1.2. Priloge 13 Uredbe o zelenem javnem naročanju oz. točki 9.2.5.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca svetilk in sijalk, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Način KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 1⁵⁴ ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum,

.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne pod številko objave in v Uradnem listu EU pod št. objave z dne, izročamo naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju »Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.«), eno (1) *bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.*

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime kot
(funkcija) podpis

priimek in ime kot (funkcija)
..... podpis

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da izpolni *bianko menice* do višine EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele *bianko menice*, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kom bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo / okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati dobave blaga / izvajati storitve (*op. se briše naknadno, glede na sklop za katerega se predloži bančna garancija*) v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi / citiranjem okvirnega sporazuma.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 9, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop 15, sklop 17 in sklop 18
(KONKURENCA SE NE ODPIRA)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUĐNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«**

ŠT. _____

ZA SKLOP __

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48.

členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji dobavo _____ na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal dobavo _____ na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za 36 mesecev po podpisu.

DOBAVNI ROK

5. člen

Blago, ki ga bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma mora biti dobavljeno v roku 24 ur (za sklop 15 v treh dneh) po prejemu posameznega naročila, oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

Šteje se, da ponudnik izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko naročnik prevzame vso blago (op. velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 9, sklop 18) oziroma ko je izvedel dobavo na naslov naročnika (op. velja za sklop 8, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop 15, sklop 17) ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija.

Ponudnik je za morebitno zamudo pri izvedbi dobav naročniku odškodninsko odgovoren.

6. člen

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja tega okvirnega na zalogi vsaj 1/3 ocenjenih količin materiala, ki ga naročnik zahteva v posameznem sklopu in sicer za sklop, za katerega se sklepa predmetni sporazum.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času trajanja tega okvirnega sporazuma preveri dejansko stanje zalog na naslovu skladiščnih prostorov ponudnika. V kolikor količine ne dosegajo zahtev iz prvega odstavka tega člena, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, kar pomeni, da je zmožen zagotoviti dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. V kolikor dve dobavi ne bosta izvršeni v zahtevanem roku, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma in odstopiti od okvirnega sporazuma.

CENA

7. člen

Ponudnik se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma dobaviti po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. ____ z dne ____2016, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. ____ z dne ____.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene so DDP na lokacijo naročnika (op. *velja za sklop 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 17*) in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago - opremo, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popusti in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- dobava blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu računa, ki ga ponudnik lahko izda enkrat mesečno, najpozneje do 8. v mesecu za vse dobave, opravljene v preteklem mesecu (t.i. zbirni mesečni račun).

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo ponudniku plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun ponudnika številka SI56 _____ pri _____.

DOBAVA, IZROČITEV

10. člen

Ponudnik na podlagi tega okvirnega sporazuma proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet okvirnega sporazuma. Ob dobavi mora ponudnik hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno blago ter druge potrebne dokumente.

Pred prevzemom blaga ponudnik blago stehta na svoji tehtnici. Stehta se celotno vozilo, skupaj z blagom in sicer na npr. mostni/cestni/navozni tehtnici ali povozni tehtnici.

(op. velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7 in sklop 9)

Ponudnik mora naročnika o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga.

PREVZEM BLAGA

11. člen

Prevzem blaga se opravi na podlagi dobavnice, ki jo na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem v najkrajšem možnem času obvestil ponudnik na telefonsko številko _____, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili posameznega naročila in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo ponudnik prešel v zamudo ali pa bo dobava škoda za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

JAMSTVO PONUDNIKA

12. člen

Ponudnik naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, ponudnik pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo ponudnika za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri katerikoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če ponudnik z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje ponudnik garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je ponudnik dolžan izdati nov garancijski list.

GARANCIJSKI ROK

13. člen

Garancijski rok znaša 2 leti.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Odzivni rok ponudnika na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške ponudnika oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ob prevzemu blaga je dolžan ponudnik naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Ponudnik je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvedena dobava blaga ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če ponudnik ne upošteva reklamacij glede dobavljenega blaga;
- če se ponudnik ne drži dogovorjenih rokov za dobavo blaga in dvakrat zapored ne dobavi blaga v dogovorjenem roku;
- če ponudnik brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;
- če ponudnik preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper ponudnika uveden katerikoli insolvenčni postopek;
- če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji (*op. velja samo za sklop 5 in sklop 9*).
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik pri pregledu naročnika ne bo imel stanja zalog v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani ponudnika je: _____, Email naslov: _____,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 36 mesecev in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

23. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

24. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

25. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Ponudnik:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3,
SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10,
SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15, SKLOP 17 IN
SKLOP 18
(odpiranje konkurence)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUĐNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«
ŠT. _____
ZA SKLOP __**

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48.

členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, v okviru katerega je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. _____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____.2016, katere sestavni del je ponudbeni predračun (v nadaljevanju razpisna dokumentacija oz. ponudbeni predračun) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 36 mesecev od sklenitve, to je predvidoma od 01.01.2017 do 31.12.2019.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za vsako posamezno naročilo blaga, ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu.

5. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh vrst blaga, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal blago, za katerega nima sklenjenega okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence, pojavila pa bi se potreba po njem.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo oddal, kadar bi nastala potreba po dobavi blaga, ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu blaga, ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu, in sicer bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo. Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem okvirnega sporazuma iz priloge št. 15 predmetnega javnega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

Vsebina pogodbe o oddaji posameznega naročila bo smiselno enaka vsebini okvirnega sporazuma iz Priloge št. 17 razpisne dokumentacije.

6. člen

Naročnik bo naročal blago glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo dobavljal blago po naročilu naročnika.

7. člen

Kakovost blaga in tehnične specifikacije blaga morajo ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

8. člen

Ponudniki so dolžni dobavljati blago skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

9. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določenih pogodbah o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

10. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, Email naslov: _____,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

11. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

13. člen

Ta okvirni sporazum velja do 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

14. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

15. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

16. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

17. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

18. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Ponudnik 1:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika,
d.o.o.

Direktor: _____

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

Kraj in datum: _____

Ponudnik 2

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 3

Direktor:

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 16
(brez odpiranja konkurence)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDBNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«
ŠT. _____
ZA SKLOP 16

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev pomoči z gradbeno mehanizacijo pri gradbenih delih.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za 36 mesecev po podpisu.

CENA

4. člen

Ponudnik se zavezuje izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. _____ z dne __.__.2016.

Pogodbena dela so prevzeta po sistemu "fiksni cen po enoti" in se bodo obračunala z mesečnimi situacijami na osnovi izvedenih količin, ki bodo od nadzora potrjene v gradbeni knjigi.

V pogodbeni vrednosti del so vračunani vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh del po tej pogodbi tako, da so cene fiksne in nespremenljive, ne glede na spremenjene okoliščine posameznega naročila in je vrednost po enoti dokončna.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine izvedenih storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Ponudnik izstavi situacijo najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Na situaciji mora biti označen sklic na pogodbo in sklop.

Opravljenе storitve bo ponudnik obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v gradbenem dnevniku, knjigi obračunskih izmer. Pogodbene cene so fiksne in veljavne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Na situaciji mora biti označen sklic na pogodbo in sklop.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od prejema pravilno izstavljene situacije, in sicer na TRR račun izvajalca št. _____ pri banki _____. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IZVAJANJE STORITVE

7. člen

Ponudnik jamči, da bo pri izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu v celoti upošteval določbe zakonodaje, ki ureja področje opravljanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije, svoje ponudbe predložene v postopku javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma in zahteve naročnika.

Ponudnik bo izvajal storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi vsakokratnega naročila s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z lastnimi kapacitetami opravi storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, o čemer odloča vodja tehnične enote. V navedenem primeru naročnik ne odda naročila ponudniku, ponudnik pa iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnekoli škode..

Ponudnik je o izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu dolžan redno obveščati vodjo tehnične enote.

Ponudnik je dolžan voditi evidenco o opravljenih posamičnih storitvah na delovnih nalogih, ki jih potrdi naročnik.

8. člen

Ponudnik bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal odzivni čas, ki praviloma ne bo daljši od ene (1) ure razen če se naročnik in izvajalec pri posameznem naročilu dogovorita drugače.

Kršitev določil tega člena, pomeni bistveno kršitev tega okvirnega sporazuma.

9. člen

Ponudnik je dolžan za izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu zagotavljati stroje in vozila, ki morajo biti ustrezna za storitev po tem okvirnem sporazumu, imeti morajo vso potrebno opremo, gorivo, maziva in vso ostalo opremo, ki se zahteva skladno s predpisi, ki urejajo področje storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik jamči, da so vsi stroji in vozila v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana.

Ponudnik jamči, da imajo vsa vozila, več čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, veljavno registracijo in so zavarovana pri zavarovalnici, kar ponudnik po pozivu naročnika dokaže s predložitvijo zavarovalnih polic.

Ponudnik je v celoti odgovoren za stanje vozil in tehnične opreme in iz tega naslova naročnik ne nosi nobene odgovornosti ali škode.

10. člen

Ponudnik je dolžan zagotoviti ustrezno kvalificirano osebje za upravljanje s stroji in vozili ter svojemu osebju, ki opravlja storitev po tem okvirnem sporazumu, priskrbeti delovno opremo in je v celoti odgovoren za varnost osebja. Naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Če ponudnik posamezne storitve namerava izvršiti z osebjem, ki ni bilo navedeno v seznamu strokovnega kadra v ponudbi ponudnika, mora za takšno spremembo dobiti predhodno soglasje naročnika.

11. člen

V primeru, da ponudnik ali njegovo osebje pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu povzroči prometno nesrečo, drugo nesrečo ali pa stori prometni prekršek, naročnik iz tega naslova ne nosi nobene materialne ali odškodninske odgovornosti.

Za strokovno izvedbo storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, je v celoti odgovoren ponudnik sam.

12. člen

V primeru, da pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu pride do poškodovanja oziroma uničenja lastnine pravnih oseb ali občanov ali drugega škodnega dogodka, je ponudnik na svoje lastne stroške dolžan škodo odpraviti oziroma prizadetemu poravnati vso nastalo škodo.

Naročnik iz tega naslova nima nikakršnih obveznosti niti do ponudnika niti do tretje osebe.

13. člen

Če pooblaščenca oseba s strani naročnika pri nadzoru storitve po tem okvirnem sporazumu ugotovi, da ponudnik ne opravlja dela v skladu z zahtevami naročnika in določili tega okvirnega sporazuma, na nepravilnost ali kršitev pisno opozori ponudnika.

Če ponudnik kljub pisnemu opozorilu stori ponovno kršitev oziroma storitve po tem okvirnem sporazumu še vedno ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika, naročnik lahko takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma.

14. člen

V kolikor bo za izvedbo storitve potreben material, bo le-tega zagotovil naročnik in ga bo ponudnik prevzemal na mestu, ki ga bo po podpisu tega okvirnega sporazuma dogovoril z naročnikom.

Ponudnik je dolžan material uporabljati samo na območju izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu in ga ne sme uporabljati na drugih območjih ali za druge naročnike. V primeru kršitve je ponudnik dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in mu plačati porabljen material.

JAMSTVO PONUDNIKA

15. člen

Ponudnik naročniku jamči, da bo storitve po tem okvirnem sporazumu oz. posameznem naročilu opravljal v skladu s pravili in standardi stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Ponudnik naročniku za opravljene storitve jamči _____ po zaključeni storitvi.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Ponudnik je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če ponudnik uporablja tehnična sredstva, ki ne ustrezajo izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu;
- če ponudnik po pisnem pozivu s strani naročnika še vedno ne opravlja storitev v skladu z zahtevami naročnika;
- če se ponudnik več kot dvakrat na klic naročnika ni odzval v roku 1 ure, s strani naročnika pa je prejel pisni opomin;
- če ponudnik namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javni lastnini ali lastnini tretjih oseb;
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši okvirni sporazum, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

18. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika je: _____, Email naslov: _____,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 36 mesecev in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

25. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

26. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

27. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

Direktor:

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 16
(z odpiranjem konkurence)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDBNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«
ŠT. _____
ZA SKLOP 16

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

v okviru katerega je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. ____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 in ponudbeni predračun (v nadaljevanju razpisna dokumentacija oz. ponudbeni predračun) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 36 mesecev, to je od 01.01.2017 do 31.12.2019.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za vsako posamezno naročilo storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu.

5. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh storitev, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal izvedbo storitev, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po njih.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo oddal, kadar bi nastala potreba po storitvah, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu storitev, ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu, in sicer bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

Vsebina pogodbe o oddaji posameznega naročila bo smiselno enaka vsebini okvirnega sporazuma iz Priloge št. 19 razpisne dokumentacije.

6. člen

Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo storitve izvajal po naročilu naročnika.

7. člen

Kakovost storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

8. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

9. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določenih pogodbah o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

10. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, Email naslov: _____,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

11. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

13. člen

Ta okvirni sporazum velja do 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

15. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

16. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

17. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

18. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Ponudnik 1:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika,
d.o.o.

Direktor:

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

Kraj in datum: _____

Ponudnik 2

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 3

Direktor:

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 19
(brez odpiranja konkurence)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDBNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«
ŠT. _____
ZA SKLOP 16

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je najem strojev.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za 36 mesecev po podpisu.

CENA

4. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku nuditi najem strojev po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. _____ z dne __.__.2016.

Storitve najema se obračunajo po sistemu "fiksni cen po enoti" in se bodo obračunale z mesečnimi računi.

V pogodbeni vrednosti storitev so vračunani vsi stroški izvajalca (premiki strojev, čakanje, popravila, zavarovanje), potrebni za izvedbo vseh del po tem okvirnem sporazumu, tako da so cene fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, ne glede na okoliščine posameznega naročila in je vrednost po enoti dokončna.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine izvedenih storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Ponudnik izstavi račun najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Na situaciji mora biti označen sklic na pogodbo in sklop.

Opravljenе storitve bo ponudnik obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah. Pogodbene cene so fiksne in veljavne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Na situaciji mora biti označen sklic na pogodbo in sklop.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od prejema pravilno izstavljene situacije, in sicer na TRR račun izvajalca št. _____ pri banki _____. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IZVAJANJE STORITVE

7. člen

Ponudnik jamči, da bo pri izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu v celoti upošteval določbe zakonodaje, ki ureja področje opravljanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije, svoje ponudbe predložene v postopku javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma in zahteve naročnika.

Ponudnik bo izvajal storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi vsakokratnega naročila s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z lastnimi kapacitetami opravi storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, o čemer odloča vodja tehnične enote. V navedenem primeru naročnik ne odda naročila ponudniku, ponudnik pa iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnekoli škode.

Izvajalec je o izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu dolžan redno obveščati vodjo tehnične enote.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih posamičnih storitvah na delovnih nalogih, ki jih potrdi naročnik.

8. člen

Izvajalec je dolžan za izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu zagotavljati stroje in vozila, ki morajo biti ustrezna za storitev po tem okvirnem sporazumu, imeti morajo vso potrebno opremo, gorivo, maziva in vso ostalo opremo, ki se zahteva skladno s predpisi, ki urejajo področje storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec jamči, da so vsi stroji in vozila v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana.

Izvajalec jamči, da imajo vsa vozila, več čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, veljavno registracijo in so zavarovana pri zavarovalnici, kar izvajalec po pozivu naročnika dokaže s predložitvijo zavarovalnih polic.

Izvajalec je v celoti odgovoren za stanje vozil in tehnične opreme in iz tega naslova naročnik ne nosi nobene odgovornosti ali škode.

JAMSTVO IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec naročniku jamči, da bo storitve po tem okvirnem sporazumu oz. posameznem naročilu opravljal v skladu s pravili in standardi stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvajalec uporablja tehnična sredstva, ki ne ustrezajo izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu;
- če izvajalec po pisnem pozivu s strani naročnika še vedno ne opravlja storitev v skladu z zahtevami naročnika;
- če izvajalec namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javni lastnini ali lastnini tretjih oseb;
- če izvajalec zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če izvajalec krši okvirni sporazum, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

12. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Izvajalca je: _____, Email naslov: _____,

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

16. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 36 mesecev in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

19. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

20. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

21. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

Direktorica:
Brigita Šen Kreže

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 19
(z odpiranjem konkurence)**

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDBNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo
investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«
ŠT. _____
ZA SKLOP 19

UVODNE UGOTOVITVE**20. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

v okviru katerega je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. ____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 in ponudbeni predračun (v nadaljevanju razpisna dokumentacija oz. ponudbeni predračun) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

22. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 36 mesecev, to je od 01.01.2017 do 31.12.2019.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

23. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral za vsako posamezno naročilo storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu z dne ____.

24. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti najema vseh strojev, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal najem strojev, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po njih.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo oddal, kadar bi nastala potreba po storitvah, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu storitev, ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu, in sicer bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

Vsebina pogodbe o oddaji posameznega naročila bo smiselno enaka vsebini okvirnega sporazuma iz Priloge št. 21 razpisne dokumentacije.

25. člen

Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo storitve izvajal po naročilu naročnika.

26. člen

Kakovost storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

27. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

28. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določitih pogodb o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

29. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, Email naslov: _____,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

30. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

32. člen

Ta okvirni sporazum velja do 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

33. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

34. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

35. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

36. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

37. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

38. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Ponudnik 1:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika,
d.o.o.

Direktor:

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

Kraj in datum: _____

Ponudnik 2

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 3

Direktor:

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Dobava materiala za potrebe vzdrževanja komunalne infrastrukture in izvedbo investicij ter izvajanje storitev z gradbeno mehanizacijo«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.

Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika